

Årsredovisning

2021-01-01 – 2021-12-31

RB BRF Stenbär
Org nr: 716413-4590



Dagordning ordinarie föreningsstämma

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämmoordförande
- d) Anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som har att jämte stämmoordförande ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman ska utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning	8
Noter	10

Bilagor

Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Stenbär får
härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2021-01-01 till 2021-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Gävle kommun.

Årets resultat är högre än föregående år främst p.g.a. lägre driftskostnader. Driftskostnaderna i föreningen har minskat jämfört med föregående år beroende på lägre kostnader för underhåll samt för reparationer. Räntekostnaderna har minskat p.g.a. att föreningens skuld har minskats genom den årliga amorteringen.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 118% till 168%. I resultatet ingår avskrivningar med 799 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 2 282 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Sättra 161:1 och 162:2 i Gävle Kommun. På fastigheterna finns 90 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1983–1985. Fastigheternas adress är Stenbärsvägen i Gävle.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam Rb Försäkring. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	Summa
16	46	28	90

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser
1	90	35

Total tomtarea 35 009 m²

Total bostadsarea 8 131 m²

Årets taxeringsvärde 91 806 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 73 231 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.



Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Gävleborg. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggens ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 214 tkr och planerat underhåll för 76 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Föreningens underhållsplan visar på en genomsnittligt evig underhållskostnad på 1 283 tkr per år, som motsvarar en kostnad på 158 kr/m².

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 031 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Lekplats, asfalt	2016
Kompressorbyte x 3	2016
Byte av frånluftsvärmepumpar	2017
Byte av garagedörrar	2017
Markytor	2017
Målning av garage	2016
Värmepumpar	2019
Gemensamma utrymmen	2020
Installationer	2020
Tak kvarterslokal	2020

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Tak	75 817

hs

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Andreas Hoek	Ordförande	2022
Birgitta Jonsson	Sekreterare	2023
Elisabeth Hjalmarsson	Vice ordförande	2023
Tony Lindkvist	Ledamot	2022
Anne Friman	Ledamot	2022
Hanna Sundqvist	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Arman Ameen	Suppleant	2023
Johnny Berg	Suppleant	2022
Kent Kälveskog	Suppleant	2023
Peter Holm	Suppleant	2022
Åsa De Veen	Suppleant	2023
Marie Clain	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Grant Thornton Sweden AB	Auktoriserad revisor
Toni Viktorsson	Förtroendevald revisor

Revisorssuppleanter

Peter Eriksson

Valberedning

Annette Nygren
Birgitta Lundin
Tommy Sjöström

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 133 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 6 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 14 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 125 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2021-04-01 då den höjdes med 1,5 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat att höja årsavgiften med 1,5% fr.o.m. 2022-04-01.

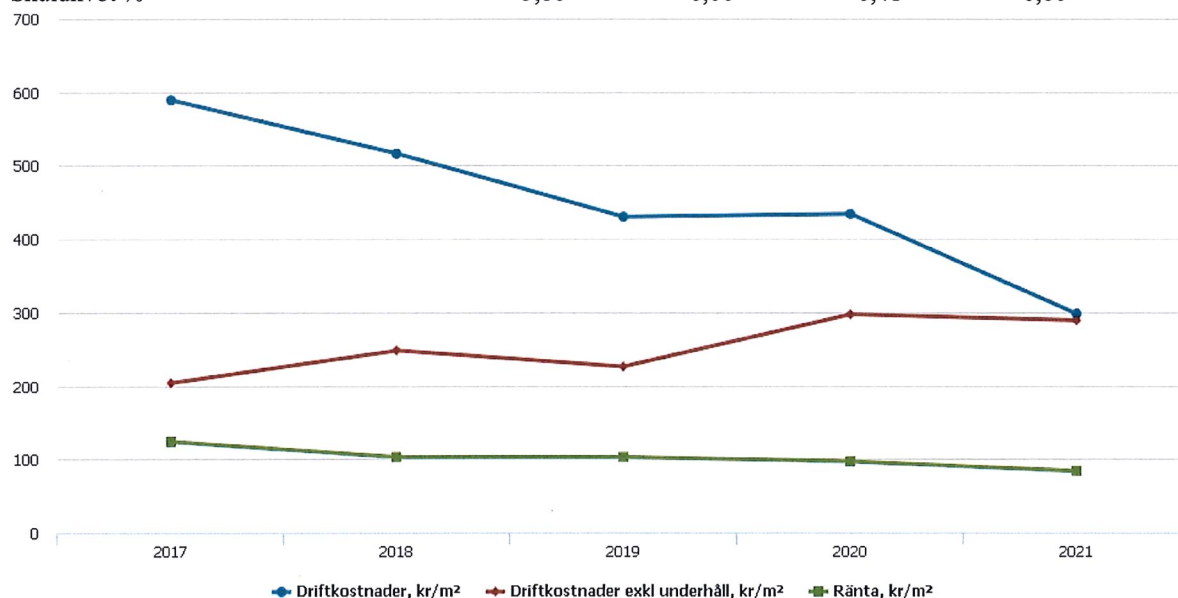
Årsavgiften för 2021 uppgick i genomsnitt till 683 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 12 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 4 st.)

hs

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	5 536	5 454	5 340	5 287	5 287
Resultat efter finansiella poster	1 482	292	93	-803	-1 482
Soliditet %	22	19	18	18	19
Likviditet %	168	118	112	135	208
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	683	672	658	652	652
Driftkostnader, kr/m ²	298	434	430	516	589
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	289	297	226	248	204
Ränta, kr/m ²	84	97	103	103	124
Lån, kr/m ²	4 181	4 307	4 434	4 560	4 686
Skuldkvot %	5,86	6,06	6,41	0,00	0,00



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

hs

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	2 068 026	3 448 263	2 665 025	292 475
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut		0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut			292 475	-292 475
Reservering underhållsfond		1 031 000	-1 031 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-75 817	75 817	
Årets resultat				1 482 483
Vid årets slut	2 068 026	4 403 446	2 002 317	1 482 483

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	2 957 500
Årets resultat	1 482 483
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 031 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	75 817
Summa	3 484 800

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **3 484 800**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	5 536 278	5 454 429
Övriga rörelseintäkter	Not 3	262 813	328 755
Summa rörelseintäkter		5 799 091	5 783 184
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 423 018	-3 526 025
Övriga externa kostnader	Not 5	-249 514	-215 192
Personalkostnader	Not 6	-173 536	-161 003
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-799 496	-799 496
Summa rörelsekostnader		-3 645 563	-4 701 715
Rörelseresultat		2 153 528	1 081 469
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	12 960	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	2 398	1 625
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-686 404	-790 619
Summa finansiella poster		-671 045	-788 994
Resultat efter finansiella poster		1 482 483	292 475
Årets resultat		1 482 483	292 475

ns

Balansräkning

Belopp i kr		2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	41 013 424	41 752 322
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	227 599	288 196
Summa materiella anläggningstillgångar		41 241 022	42 040 518
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	135 000	135 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		135 000	135 000
Summa anläggningstillgångar		41 376 022	42 175 518
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	Not 14	288	82 969
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	279 564	296 714
Summa kortfristiga fordringar		279 852	379 683
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	3 531 599	2 398 748
Summa kassa och bank		3 531 599	2 398 748
Summa omsättningstillgångar		3 811 451	2 778 431
Summa tillgångar		45 187 473	44 953 949

hs

Balansräkning

Belopp i kr		2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		2 068 026	2 068 026
Fond för yttre underhåll		4 403 446	3 448 263
Summa bundet eget kapital		6 471 472	5 516 289
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 002 317	2 665 025
Årets resultat		1 482 483	292 475
Summa fritt eget kapital		3 484 800	2 957 500
Summa eget kapital		9 956 272	8 473 789
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	32 968 800	33 995 564
Summa långfristiga skulder		32 968 800	33 995 564
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	1 026 764	1 026 764
Leverantörsskulder	Not 18	110 801	387 662
Skatteskulder	Not 19	464 282	466 008
Övriga skulder	Not 20	43 678	39 964
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	616 876	564 198
Summa kortfristiga skulder		2 262 401	2 484 596
Summa eget kapital och skulder		45 187 473	44 953 949

MS

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	1,5% av ingående värde 09-09-01
Standardförbättringar	Linjär	5,10,15 år
Markanläggningar	Linjär	5,10,15 år
Inventarier	Linjär	5,10,15 år

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Årsavgifter, bostäder	5 549 478	5 467 629
Rabatter	-13 200	-13 200
Summa nettoomsättning	5 536 278	5 454 429

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Kabel-tv-avgifter	82 680	82 680
Övriga lokalintäkter	1 100	600
IT-avgifter	160 920	160 920
Övriga ersättningar	13 545	16 379
Fakturerade kostnader	0	360
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-2	1
Övriga rörelseintäkter	770	360
Försäkringsersättningar	3 800	67 455
Summa övriga rörelseintäkter	262 813	328 755

Not 4 Driftskostnader

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Underhåll	-75 817	-1 109 903
Reparationer	-214 350	-345 153
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-688 545	-549 233
Försäkringspremier	-203 802	-178 861
Kabel- och digital-TV	-262 398	-236 530
Återbäring från Riksbyggen	4 100	0
Systematiskt brandskyddsarbete	0	-1 931
Serviceavtal	-6 499	-5 472
Obligatoriska besiktningar	-3 950	-301 375
Snö- och halkbekämpning	-194 719	-91 656
Förbrukningsinventarier	-18 487	-24 115
Fordons- och maskinkostnader	-1 475	-1 528
Vatten	-297 873	-263 736
Fastighetsel	-165 618	-150 983
Sophantering och återvinning	-260 131	-228 842
Förvaltningsarvode drift	-33 455	-36 706
Summa driftskostnader	-2 423 018	-3 526 025

hs

Not 5 Övriga externa kostnader

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Förvaltningsarvode administration	-185 535	-167 711
IT-kostnader	-791	-645
Arvode, yrkesrevisor	-16 931	-16 181
Övriga förvaltningskostnader	-5 967	-6 723
Kreditupplysningar	-770	-900
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-19 733	-13 123
Medlems- och föreningsavgifter	-6 750	-6 750
Konsultarvoden	-9 875	0
Bankkostnader	-3 162	-3 160
Summa övriga externa kostnader	-249 514	-215 192

Not 6 Personalkostnader

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Lön till kollektivanställda	-2 016	-1 210
Styrelsearvoden	-33 055	-32 405
Sammanträdesarvoden	-34 135	-28 375
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-74 030	-72 534
Övriga kostnadsersättningar	-4 953	-3 686
Pensionskostnader	-86	0
Övriga personalkostnader	-500	0
Sociala kostnader	-24 761	-22 793
Summa personalkostnader	-173 536	-161 003

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Avskrivning Byggnader	-704 854	-704 854
Avskrivning Markanläggningar	-12 170	-12 170
Avskrivningar tillkommande utgifter	-21 875	-21 875
Avskrivning Maskiner och inventarier	-46 749	-46 749
Avskrivning Installationer	-13 848	-13 848
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-799 496	-799 496

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	12 960	0
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	12 960	0

ns

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-01-01	2020-01-01
	2021-12-31	2020-12-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	2 398	1 576
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	0	49
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2 398	1 625

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-01-01	2020-01-01
	2021-12-31	2020-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-685 435	-789 338
Övriga räntekostnader	-968	-1 281
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-686 404	-790 619

hs

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2021-12-31	2020-12-31
Vid årets början		
Byggnader	55 154 804	55 154 804
Mark	2 367 000	2 367 000
Tillkommande utgifter	2 170 630	2 170 630
Markanläggning	334 667	334 667
	60 027 101	60 027 101
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	60 027 101	60 027 101
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-16 243 658	-15 538 805
Tillkommande utgifter	-1 842 505	-1 820 630
Markanläggningar	-188 615	-176 446
	-18 274 778	-17 535 881
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-704 854	-704 854
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-21 875	-21 875
Årets avskrivning markanläggningar	-12 170	-12 170
	-738 899	-738 899
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-19 013 677	-18 274 780
Restvärde enligt plan vid årets slut	41 013 424	41 752 322
Varav		
Byggnader	38 206 292	38 911 146
Mark	2 367 000	2 367 000
Tillkommande utgifter	306 250	328 125
Markanläggningar	133 882	146 051
Taxeringsvärden		
Småhus	91 806 000	73 231 000
Totalt taxeringsvärde	91 806 000	73 231 000
<i>varav byggnader</i>	<i>61 276 000</i>	<i>46 123 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>30 530 000</i>	<i>27 108 000</i>

ns

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer**Anskaffningsvärden**

	2021-12-31	2020-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	796 730	796 730
Installationer	887 184	887 184
	1 683 914	1 683 914
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	1 683 914	1 683 914
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-536 230	-489 481
Installationer	-859 488	-845 640
	-1 395 718	-1 335 121
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-46 749	-46 749
Installationer	-13 848	-13 848
	-60 597	-60 597
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 456 315	-1 395 718
Restvärde enligt plan vid årets slut	227 599	288 196
Varav		
Inventarier och verktyg	213 751	260 500
Installationer	13 848	27 696

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Andra långfristiga fordringar	135 000	135 000
Summa andra långfristiga fordringar	135 000	135 000

Not 14 Övriga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Skattekonto	288	82 969
Summa övriga fordringar	288	82 969

hs

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	210 011	209 528
Förutbetalt förvaltningsarvode	46 410	42 063
Förutbetald vattenavgift	0	18 732
Förutbetald kabel-tv-avgift	23 143	22 483
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	3 909
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	279 564	296 714

Not 16 Kassa och bank

	2021-12-31	2020-12-31
Bankmedel	1 274 406	772 520
Transaktionskonto	2 257 193	1 626 228
Summa kassa och bank	3 531 599	2 398 748

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31
Inteckningslån	33 995 564	35 022 328
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 026 764	-1 026 764
Långfristig skuld vid årets slut	32 968 800	33 995 564

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,04%	2025-04-30	4 548 122,00	0,00	49 168,00	4 498 954,00
STADSHYPOTEK	0,91%	2024-06-01	2 173 234,00	0,00	395 132,00	1 778 102,00
STADSHYPOTEK	1,28%	2029-07-30	5 034 470,00	0,00	54 280,00	4 980 190,00
STADSHYPOTEK	1,70%	2022-03-05	4 919 546,00	0,00	80 000,00	4 839 546,00
STADSHYPOTEK	1,25%	2022-04-30	5 030 467,00	0,00	56 052,00	4 974 415,00
STADSHYPOTEK	3,33%	2022-06-01	4 312 878,00	0,00	46 128,00	4 266 750,00
STADSHYPOTEK	1,25%	2024-06-01	4 542 230,00	0,00	48 580,00	4 493 650,00
STADSHYPOTEK	2,82%	2026-07-30	4 461 381,00	0,00	297 424,00	4 163 957,00
Summa			35 022 328,00	0,00	1 026 764,00	33 995 564,00

*Senast kända räntesatser

Not 18 Leverantörsskulder

	2021-12-31	2020-12-31
Leverantörsskulder	110 801	387 662
Summa leverantörsskulder	110 801	387 662

Not 19 Skatteskulder

	2021-12-31	2020-12-31
Skatteskulder	464 282	466 008
Summa skatteskulder	464 282	466 008

Not 20 Övriga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	261	261
Skuld sociala avgifter och skatter	43 417	38 983
Avräkning hyror och avgifter	0	720
Summa övriga skulder	43 678	39 964

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna räntekostnader	51 087	77 763
Upplupna driftskostnader	38 636	14 318
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	4 750	0
Upplupna elkostnader	30 962	16 700
Upplupna vattenavgifter	0	25 064
Upplupna kostnader för renhållning	4 301	4 264
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	487 140	426 090
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	616 876	564 198

Not Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckningar	53 473 000	53 473 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

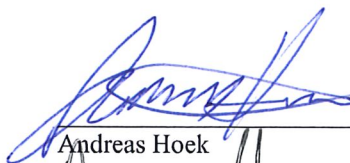
Not Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

hs

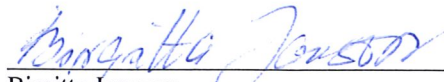
Styrelsens underskrifter

Göteborg 2022-02-08
Ort och datum

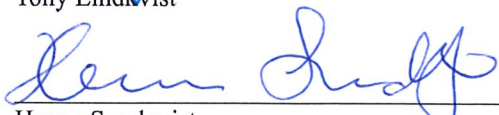
 Andreas Hoek
Andreas Hoek

 Elisabeth Hjalmarsson
Elisabeth Hjalmarsson

 Anne Friman
Anne Friman

 Birgitta Jonsson
Birgitta Jonsson

 Tony Lindkvist
Tony Lindkvist

 Hanna Sundqvist
Hanna Sundqvist

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-02-25

Grant Thornton Sweden AB

 Lise-Lotte Sjö
Lise-Lotte Sjö
Auktoriserad revisor

 Toni Viktorsson
Toni Viktorsson
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i RB Brf Stenbär
Org.nr. 716413-4590

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RB Brf Stenbär för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Det registrerade revisionsbolagets ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

MS

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RB Brf Stenbär för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Gävle den 25/2 2022

Grant Thornton Sweden AB

Lise-Lotte Sjö

Auktoriserad revisor

Toni Viktorsson

Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RB BRF Stenbär

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RB BRF Stenbär i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

